

**Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад №47**

---

620076, г. Екатеринбург, ул. О. Кошевого 32а, тел.: (343)2860481, 2860482

**Внеплановый Педагогический совет №3**

Протокол №3 от 15.03.2023 г.

Присутствовало: 18 человек

План проведения:

1. Представление результатов профессиональной деятельности педагогов за межаттестационный период (воспитатели Соколова О.А., Ферафонтова А.А.);
2. Проект Программы развития МАДОУ (заведующий Фотеева Е.В.);
3. Самообследование в МАДОУ (заведующий Фотеева Е.В.);
4. Федеральная образовательная программа (заместитель заведующего Харинская Л.В.);
5. МКДО (заместитель заведующего Харинская Л.В.);
6. Разное (заведующий Фотеева Е.В.);
7. Принятие решений (заведующий Фотеева Е.В., заместитель заведующего Харинская Л.В.).

Ход:

По первому вопросу слово было предоставлено педагогам Соколовой О.А. и Ферафонтовой А.А. Педагоги оформили выставку, на которой представили сделанные своими руками дидактические игры, разработанные и реализованные детско-родительские проекты, картотеки игр, гимнастик. Представили педагогам результаты реализации ООП, АООП, программы воспитания, результаты участия детей в конкурсах, выставках. Систематизировали материал по представлению опыта своей профессиональной деятельности (Приложение 1).

Далее Екатерина Владимировна представила проект Программы развития МАДОУ. Она озвучила, что в данный момент Программа находится на согласовании в Департаменте образования. Озвучила трудности, с которыми столкнулась: нет в программе ничего инновационного. Ждет комментариев от Департамента.

Следующий вопрос был по самообследованию МАДОУ. Педагогам был представлен план, согласно которому, самообследование должно завершиться в срок до 15.04.2023 г. Екатерина Владимировна озвучила основные разделы самообследования, был утвержден состав комиссии по самообследованию. Далее Лариса Викторовна ознакомила педагогов с рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических

материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования. Предложила провести анализ РППС в соответствии с этими рекомендациями, аналитические справки по анализу РППС сдать в срок до 07.04.2023г.

Далее Лариса Викторовна ознакомила присутствующих с ФОП, утвержденной Приказом Министерства просвещения РФ №1028 от 25.11.2022г (Приложение 2). Озвучила цели и задачи ФОП, на что ориентирована Программа, что представлено в разделах программы. Была создана рабочая группа по разработке ОП МАДОУ на основе ФОП. Также Лариса Викторовна сказала, чтобы педагоги включили в план самообразования кпк по ознакомлению с ФОП, предложила прохождение кпк на площадке «Методические рекомендации РФ»: <https://МетодическиеРекомендацииРФ>.

Далее перешли к мониторингу качества дошкольного образования (МКДО). Лариса Викторовна ознакомила присутствующих с процедурой прохождения МКДО, основными целями и задачами. Объяснила, что оценивается, через какие области качества и показатели (Приложение 3). Было принято решение о подготовке к процедуре МКДО. Созданы рабочие группы по разработке должностных инструкций, внесению изменений в листы самооценки, по разработке инструментария по самообследованию педагогов, по оценке качества педагогической деятельности. Также Лариса Викторовна предложила педагогам провести консультацию по формированию инфраструктуры группы и прогулочных участков. Был определен порядок подготовки: 1) создание рабочей группы по изучению показателей определенной области качества, 2) анализ деятельности МАДОУ в рамках данной области рабочей группы, 3) разработка рекомендаций для педагогов, что необходимо сделать для приведения в соответствие со шкалами МКДО, 4) работа педагогов над данными рекомендациями, 5) контроль рабочей группы.

В вопросе «Разное» были рассмотрены такие вопросы как безопасность. Екатерина Владимировна озвучила, что участились несчастные случаи с воспитанниками в дошкольных образовательных учреждениях. Необходимо ежедневно осматривать участки на наличие травмоопасных объектов и немедленно сообщать об этом зам. по АХЧ. Все недочеты, выявленные комиссией на данный момент были устранены. Был поднят вопрос о собаках на территории МАДОУ. Принято решение писать заявку в Спецавтобазу. Далее Лариса Викторовна озвучила, что были разработаны следующие программы: Программа по профилактике несчастных случаев и травматизма с воспитанниками в МАДОУ – детском саду № 47, Программа нулевого травматизма с воспитанниками в МАДОУ – детском саду № 47. Также был затронут вопрос о приобретении канцелярских товаров и колонок. Педагогам было предложено сформировать корзины по необходимому канцелярии в срок до 03.04.2023 и предоставить зам. по АХЧ, также было решено приобрести 4 колонки. Выступила Кириченко А.А., ответственная за



ведение госпаблики в вк.. Она озвучила, что со следующего года будет введена оценка информации в вк, поэтому уже сейчас необходимо внести некоторые коррективы в работу в вк. Должны быть не только новостная лента, но информация для детей, конкурсы, челенжи. Открыта информация для комментариев, ссылки на официальные источники. Необходимо собрать согласие на размещение фото и видео детей в вк. Следующий вопрос, который был рассмотрен в разном – проведение мониторинга и итоговых занятий. Были утверждены сроки проведения.

По 7 вопросу были приняты решения (Приложение 7)

15.03.2023 г.

Председатель: Фотеева Е.В.

Секретарь: Харинская Л.В.

