

**Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад №47**

620076, г. Екатеринбург, ул. О. Кошевого 32а, тел.: (343)2860481, 2860482

Итоговый Педагогический совет №5

Протокол №5 от 19.05.2023 г.

Присутствовало: 18 человек

План проведения:

1. Выполнение решений Педагогического совета №3,4 (заведующий Фотеева Е.В.);
2. Результаты реализации ООП, АООП, Программы воспитания (воспитатели, муз. руководители, зам. зав.);
3. Результаты коррекционно-развивающей работы (учитель-логопед, зам. зав.);
4. Результаты реализации годового плана на 2022-2023 учебный год (зам. зав.);
5. Результаты работы платных образовательных услуг в МАДОУ (заведующий);
6. Программа развития МАДОУ (заведующий);
7. План работы на летний период (заведующий);
8. Разное (заведующий);
9. Принятие решений (заведующий, зам. зав.).

Ход:

По первому вопросу выступила заведующая. Она озвучила, что рабочие группы, утвержденным составом начнут свою работу в летний период: комиссия по разработке ОП, АООП, разработке должностных инструкций и внесению изменений в листы самооценки. Инструментарий по самооценке педагогов был разработан и апробирован. Разработаны локальные акты по организации деятельности рабочих групп педагогов. Итоговые занятия проведены всеми педагогами в установленные сроки. Мониторинг образовательных достижений воспитанников проведен в установленные сроки.

Далее с результатами реализации ООП, АООП выступили педагоги и специалисты (Приложение 1). Первой выступила Ирина Сергеевна Метлева, группа раннего возраста №12. Она озвучила результаты адаптации. Тяжелая степень была выявлена у 1 ребенка. По результатам реализации ООП, сделала вывод, что дети справились с программой, возрастные показатели у всех детей соответствуют целевым показателям. Далее выступили педагоги младших групп (3-4 года). Закирова Е.С. озвучила, что ООП реализована на

67%. С остальными запланирована подгрупповая работа на летний период. Программа воспитания освоена на 71%. Причины частичного усвоения программы – частые пропуски без уважительной причины. Ферафонтובה А.А.: ООП освоена на 80%. Частично усвоили 20%, с ними ведется индивидуальная и подгрупповая работа, работа с родителями. В 13 группе, воспитатель Бабина И.П., ООП освоена на 94%. Педагог выделил одного ребенка Гордеева Ярослава, динамика прослеживается при индивидуальной работе, но имеет кратковременный характер. Также выделила проблему по усвоению у детей, у которых русский язык является вторым (6 человек). Динамика прослеживается, но незначительная. Спланирована индивидуальная работа на летний период. В средних группах были озвучены следующие результаты: во второй группе №2, воспитатель Гусева М.С. реализация ООП составила 83%, программы воспитания 83%. Не наблюдается динамики у 1 человека Лысцова Марка. Было принято решение подготовить документы на ПМПК. В группе №4, воспитатель Кобилова А.К., ООП реализована на 78%, программа воспитания на 80%. Программу не освоили 2 воспитанника: Зюкина Виктория, Турышев Игорь. Турышев Игорь из-за частых пропусков. В группе №6, воспитатель Самойлова С.А., ООП освоена на 84%, частично 16%. Программа воспитания на 91%. Запланирована подгрупповая работа с детьми в летний период. В группе №14, воспитатель Панкова Е.В., ООП освоена на 95%. Динамики не наблюдается у 1 ребенка Жвакина Димы из-за частых пропусков. Спланирована индивидуальная работа совместно с родителями. Также педагог выделил 2 детей, которых было принято отправить на ПМПК для уточнения дальнейшего образовательного маршрута: Ильютченко Славы, Селезнева Артема. Родители Ильютченко С. Написали отказ от ПМПК. Далее слово было предоставлено воспитателям старших групп. В 1 группе, воспитатель Бударина Л.И., ООП освоена на 100%, АООП на 94%, программа воспитания на 96%. С детьми, попавшими в зону риска запланирована подгрупповая и индивидуальная работа в летний период. В группе №11 ООП освоена 98%, программа воспитания на 97%, АООП на 95%. Индивидуальная работа с детьми, попавшими в зону риска ведется в настоящее время совместно с родителями. Далее выступили воспитатели подготовительных групп. Соколова О.А., группа №7 озвучила, что ООП реализована в полном объеме, АООП на 80%, программа воспитания на 97%. В группе №8, Валева Е.С., ООП реализована на 75%, программа воспитания 77%, АООП на 94%. Педагог отметил детей Хусниязову Эвелину и Комолову Маю по речевому развитию, динамики не наблюдается. Причины: Хусниязова Э. нерусскоязычная, Комолова М. – частые пропуски по болезни. Также выделила Бочкарева Егора, который не освоил АООП в полном объеме, Возникли разногласия в том, что педагог не сумел найти подход к данному ребенку. Татьяна Леонидовна, группа №9, озвучила, что ООП реализована на 96%, программа воспитания на 88%, АООП на 64%. Динамики не наблюдается у Сегеева Артема и Анфаловой Дианы. С ними

спланирована индивидуальная работа на летний период, дети отправлены для прохождения ПМПК с целью уточнения дальнейшего образовательного маршрута при переходе с одной ступени образования на другую. Далее выступили музыкальные руководители. Младшие группы освоили программу по музыкальному воспитанию на 83%, средние на 86%, старшие на 83%, подготовительные на 97%. Далее было принято решение о том, что ООП и АООП реализована в 2022-2023 учебном году на 89%, программа воспитания на 87%. С результатами мониторинга необходимо ознакомить родителей под роспись, спланировать совместную работу по выявленным дефицитам у детей. Далее был поднят вопрос о том, какие методические пособия использовать на следующий учебный год. По результатам проведения итоговых занятий, были отмечены группы, в которых использовались технологии программы «Детский сад 2100». Педагоги данных групп рекомендовали данную программу положить в основу ООП. Прошло голосование, большинство педагогов проголосовали за внедрение методов, приемов, технологий программы «Детский сад 2100». В связи с этим зам. зав. Необходимо спланировать подготовку педагогов на кпк по данной программе, продумать план по реализации методических пособий программы «Детский сад 2100» для всех возрастных групп, приобретения методических пособий. Творческой группе приступить к разработке ООП, АООП. Подводя итоги анализа педагогами были определены следующие трудности в профессиональной деятельности: частые пропуски детей по неуважительной причине, родители не участвуют в жизни группы, вследствие чего программа реализована не в полном объеме. Отсутствие интерактивного оборудования (11 группа). Подмена целей и ценностей, которая инициирована современной системой управления.

По 3-ему вопросу выступила учитель-логопед Рыкова М.Ю. Она озвучила результаты коррекционно-развивающей работы за 2022-2023 учебный год (Приложение 2). На начало учебного года на логопункт было зачислено 37 детей. В конце года 9 человек выпущено с нормой, 7 человек остались на логопункте на следующий учебный год. В средних группах было обследовано 105 детей, из них у 34 человек речь в норме, у 18 человек нарушения легкой степени, у остальных тяжелые. Дети направлены для прохождения ПМПК для зачисления на логопункт в 2023-2024 учебном году. Трудности возникли при работе с родителями при прохождении ПМПК, отсутствие мотивации родителей на выполнение домашнего задания. Далее Лариса Викторовна звучала, что педагогом-психологом также велась коррекционно-развивающая работа в первом полугодии: с детьми младших групп в период адаптации, с детьми подготовительных групп по снижению тревожности к подготовке к школе, с детьми с ОВЗ. Результаты работы не представлены в связи с уходом педагога в декретный отпуск.

Далее выступила Лариса Викторовна с отчетом по реализации годового плана (Приложение 3). Результаты были представлены по запланированным в годовом плане мероприятиям экологической направленности. Были

выявлены следующие проблемы: низкая активность педагогов в профессиональных конкурсах, представления опыта профессиональной деятельности на конференциях, в публикациях. В связи с этим запланировано разработать программу повышения профессионального мастерства педагогов, выстроить маршрут развития профессиональных компетенций каждого педагога, активизировать работу наставнических пар. Пропуски МАДОУ детьми без уважительной причины. Также Лариса Викторовна отметила новую форму взаимодействия с родителями – акции, которые активно использовались в учебном году. Было предложено продолжить данную работу. Активизировать участие родителей в реализации проектов экологической направленности. Подводя итоги, было принято решение о реализации годового плана за 2022-2023 учебный год на 95%.

Далее Екатерина Владимировна озвучила, что в этом учебном году функционировало 12 платных образовательных услуг, охвачено 180 детей. Выразила благодарность педагогам доп. образования. Озвучила, что до конца мая необходимо организовать открытые занятия для родителей в любой форме. На следующий учебный год всем педагогам спланировать организацию ПОУ.

По 6 вопросу была представлена утвержденная Программа развития МАДОУ на 2023-2026 гг., в которую вошли следующие проекты:

- ✓ «ЭКОЛОГИЯ», в который вошли подпроекты «Экологическая тропа МАДОУ – «Уктусская горка», «Волшебная оранжерея», «Умный взгляд на мусор»;
- ✓ проект «PRO – движение», направленный на развитие профессиональных компетенций педагогов
- ✓ взаимодействие с социальными партнерами.

На летний период руководителям подпроектов было предложено доработать свои проекты, на летний период разработать план реализации подпроектов. Также было озвучено, что необходимо продумать контроль реализации проектов для анализа реализации проектов в рамках программы развития.

Далее Лариса Викторовна представила присутствующим план работы на летний период (Приложение 4). Озвучила примерное расписание НОД, расписание специалистов, организацию режима дня.

По вопросу разное были затронуты следующие вопросы:

- 1) организация и проведение родительских собраний по 31.05.2023г., на которых разъяснить родителям организацию работы в летний период в период отпусков педагогов, обсудить вопросы комплексной безопасности;
- 2) подготовить группы и прогулочные участки к приемке на 2023-2024 учебный год.

Далее были приняты решения (Приложение 5).

19.05.2023г.

Председатель: Фотеева Е.В.

Секретарь: Харинская Л.В.