620076, г. Екатеринбург, ул. Олега Кошевого 32 а, тел.(343) 286-04-81, 286-04-82 ИНН 6674305514 / КПП 667901001

принято:

Педагогическим советом МАДОУ – детского сада № 47 Протокол №3 от 28 января 2022г.

УТВЕРЖДЕНО: Заведующим МАДОУ – детского сада № 47 Е.В.Фотеева Приказ №29 – о от «28» января 2022г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении - детском саду № 47 (новая редакция)

- 1. Настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 47 (новая редакция)» (далее Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 и от 04.10.2021 г. № 686;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»;
- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 11.03.2016 № 497 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями»;
- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 31.01.2017 № 119 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»;
- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 23.01.2018 года № 123 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»;
- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 28.02.2019 года № 383 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»;
- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 30.01.2020 года № 135 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»;
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
 детского сада № 47.
- 2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) определяют условия приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 (далее МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

4. Правила приемам на обучение в МАДОУ обеспечивают прием в МАДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ обеспечивают также прием в МАДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ (далее – закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в МАДОУ, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

- 5. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Чкаловского района города Екатеринбурга.
- 6. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МАДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт Администрации города Екатеринбурга о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Дата и способ оповещения родителей (законных представителей) о предоставлении места регистрируется в Журнале оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников о включении в поименный список МАДОУ № 47 (Приложение № 1).

- 7. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 8. Прием в МАДОУ осуществляется по направлению Департамента образования Администрации города Екатеринбурга посредством использования региональной информационной системы.

Документы о приеме подаются в МАДОУ, в которое получено направление, в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

9. Направление и прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 3).

Заявление для направления в МАДОУ предоставляется в районное управление образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме предоставляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - о направленности дошкольной группы;
 - о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2020 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка — граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ.

- 10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.
- 11. Требование представления иных документов для приема в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 12. Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов регистрируются заведующим МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в МАДОУ и договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (Приложение № 2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение № 4).

- 13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в МАДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в представлении места.
- 14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение№5).
- 15. Заведующий МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

- 16. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
- 17. Изменения и дополнения в данные Правила вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.
 - 18. Срок действия данных Правил не ограничен.

ЖУРНАЛ оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников о включении в поименный список МАДОУ №47

No	№ п/п	Сведения о ребенке		Сведения об оповещении родителей (законных представителей)			Результат оповещения		
	В	Ф.И.О.	Дата	Дата	Способ	Дата вручения	Ф.И.О. и подпись	Ознакомлены с	Подпись родителя
	распоряжении	ребенка	рождения	оповещения	оповещения	уведомления о	ответственного лица	датой	(законного
		•	-			включении ребенка в	за оповещение	поступления	представителя)
ļ						поименный список		ребенка в ДОУ	

Приложение № 2

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в МАДОУ №47 и договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования

76	*	Номер и дата	Сведения о ребёнке		Сведения о заявителе	Роспись заявителя в получении расписки о	Ф.И.О. и подпись ответственного лица
№ п/п	ный номер и дата заявления	заключения договора об образовании	Ф.И. ребенка	дата рождения	Ф.И.О. родителя, контактный телефон	предоставленных документах	за приём документов

№	Заведующему МАДОУ - детского сад № 47
	Фотеевой Екатерине Владимировне
	OT
TOWNS HOWEGH	(фамилия, имя, отчество заявителя полностью
пение принял:	паспорт
ваведующий Е.В.Фотеева	(серия, номер, кем выдан, дата выдачи
	проживающего(ей) по адресу:
	VOLUMOVENIA NA TORIODOTA
	контактный телефон: E-mail:
	документ об установлении опеки (при наличи
	(наименование документа, кем выдан,
	дата выдачи номер)
Прошу принять моего ребёнка	явление
	(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
	(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
свидетельство о рождении	(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
свидетельство о рождении	(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) «»20года рождения, (серия, номер, кем выдано, дата выдачи) ебывания, места фактического проживания)
свидетельство о рождении	(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) « » 20 года рождения, (серия, номер, кем выдано, дата выдачи) ебывания, места фактического проживания) образовательной программе дошкольного
свидетельство о рождении	(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) « » 20 года рождения, (серия, номер, кем выдано, дата выдачи) ебывания, места фактического проживания) образовательной программе дошкольного направленности для детей в возрасте от
свидетельство о рождении	(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) « » 20 года рождения, (серия, номер, кем выдано, дата выдачи) ебывания, места фактического проживания) образовательной программе дошкольного направленности для детей в возрасте от сада № 47 расположенном по адресу: 620076, (здание 1), ул. Кварцевая, ба (здание 2) с режимом
свидетельство о рождении	(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) « » 20 года рождения, (серия, номер, кем выдано, дата выдачи) ебывания, места фактического проживания) образовательной программе дошкольного направленности для детей в возрасте от сада № 47 расположенном по адресу: 620076, 1 (здание 1), ул. Кварцевая, 6а (здание 2) с режимом
свидетельство о рождении	(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) « » 20 года рождения, (серия, номер, кем выдано, дата выдачи) ебывания, места фактического проживания) образовательной программе дошкольного направленности для детей в возрасте от сада № 47 расположенном по адресу: 620076, (здание 1), ул. Кварцевая, ба (здание 2) с режимом ребенка-инвалида, специальные условия для
свидетельство о рождении	(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) « » 20 года рождения, (серия, номер, кем выдано, дата выдачи) вбывания, места фактического проживания) образовательной программе дошкольного направленности для детей в возрасте от сада № 47 расположенном по адресу: 620076, в (здание 1), ул. Кварцевая, ба (здание 2) с режимом ребенка-инвалида, специальные условия для в соответствии с индивидуальной программой
свидетельство о рождении	(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) « » 20 года рождения, (серия, номер, кем выдано, дата выдачи) ебывания, места фактического проживания) образовательной программе дошкольного направленности для детей в возрасте от сада № 47 расположенном по адресу: 620076, а (здание 1), ул. Кварцевая, ба (здание 2) с режимом ребенка-инвалида, специальные условия для в соответствии с индивидуальной программой
свидетельство о рождении	(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) « » 20 года рождения, (серия, номер, кем выдано, дата выдачи) ебывания, места фактического проживания) образовательной программе дошкольного направленности для детей в возрасте от сада № 47 расположенном по адресу: 620076, а (здание 1), ул. Кварцевая, ба (здание 2) с режимом ребенка-инвалида, специальные условия для в соответствии с индивидуальной программой
проживающего по адресу: — (полный адрес места пре на обучение по образования в группу общеразвивающей до лет МАДОУ - детского с г. Екатеринбург, ул. Олега Кошевого, 32а пребывания полного дня (10,5 часов) с Ребенок статус организации обучения и воспитания реабилитации инвалида (при наличии) Сведения о семье ребенка: Мать (законный представитель) ребенка:	(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) « » 20 года рождения, (серия, номер, кем выдано, дата выдачи) вбывания, места фактического проживания) образовательной программе дошкольного направленности для детей в возрасте от сада № 47 расположенном по адресу: 620076, (здание 1), ул. Кварцевая, ба (здание 2) с режимом ребенка-инвалида, специальные условия для в соответствии с индивидуальной программой (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
свидетельство о рождении	(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
свидетельство о рождении	(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
свидетельство о рождении	(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
проживающего по адресу: — (полный адрес места пре на обучение по образования в группу общеразвивающей до лет МАДОУ - детского ст. Екатеринбург, ул. Олега Кошевого, 32а пребывания полного дня (10,5 часов) с Ребенок статус организации обучения и воспитания реабилитации инвалида (при наличии) Сведения о семье ребенка: Мать (законный представитель) ребенка: Контактный телефон Е-mail: Отец (законный представитель) ребенка:	(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Даю согласие на получение образован языке.	ния моим несовершеннолетним ребенком на
	ния моим несовершеннолетним ребенком на
родном языке из числа языков народов Российс	•
языке, а также даю согласие на изучение	
Российской Федерации, в том числе	•
К заявлению прилагаются:	
«» 20 г.	/
дата	подпись расшифровка подписи
O	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	щипального автономного дошкольного
образовательного учреждения - детского сада	и № 47, лицензией на право осуществления
образовательной деятельности, образовательн	ными программами и иными документами.
регламентирующими организацию и осуществ	
и обязанности воспитанников, с Постановление	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
18.03.2015г. № 689 «О закреплении террито Екатеринбург» за муниципальными дошкольн	
1 11	ными образовательными организациями» (с
изменениями)	
«»20r.	
дата	подпись расшифровка подписи
Р осопратогрум со стот ой 0 Фанаран и	ого закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие МАДОУ	
по адресу: 620076, г. Екатеринбург, ул. Олега	
6674305514, на обработку моих персональны	
ребенкаг.р. в объеме, указанном	,
г.р. в объеме, указанном	в заявлении и прилагаемых документах, в
целях обеспечения соблюдения требований Фе	дерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» и	иных нормативных правовых актов сферы
образования.	
Обязуюсь предоставить информацию об	б изменении персональных данных в течение
месяца со дня получения документов об этих и	зменениях.
Настоящее согласие дано мной «_	» 20г. и действует
С фоновичина поможена от 27 чиста 20	006π No 152 Φ2 μΩ πορογιατών του ποινίνου
•	006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
ознакомлен(а)	
«»20г.	подпись расшифровка подписи
Дага	подпись расшифровка подписи

ли	бо вручен лично под расписку представителю образовательн	-	
"_		расшифровка подпис	си
		При	иложение №4
М	униципальное автономное дошкольное образовательное учре		
	620076, г Екатеринбург, ул. Олега Кошевого 32 а, тел.(343 ИНН 6674305514 / КПП 667901001	3) 286-04-81, 286-	04-82
	Расписка в получении документов на зачисление в МАД от родителя (законного представите		ід № 47
pe	(ФИО) родителя (законного представител бенка	•	
pe	(ФИО) родителя (законного представител	•	
	(ФИО) родителя (законного представител бенка	•	Количеств
Nº	(ФИО) родителя (законного представител бенка (ФИ ребенка, дата рождения)	ля) Оригинал/	
№	(ФИО) родителя (законного представител бенка (ФИ ребенка, дата рождения) Наименование документа	оригинал/ копия	
№ 1. 2.	(ФИО) родителя (законного представител бенка (ФИ ребенка, дата рождения) Наименование документа Заявление о приеме в МАДОУ № от	Оригинал/ копия оригинал	
№ 1. 2.	(ФИО) родителя (законного представител бенка (ФИ ребенка, дата рождения) Наименование документа Заявление о приеме в МАДОУ № от Согласие на обработку персональных данных.	Оригинал/ копия оригинал оригинал	
№ 1. 2.	(ФИО) родителя (законного представител бенка (ФИ ребенка, дата рождения) Наименование документа Заявление о приеме в МАДОУ № от Согласие на обработку персональных данных. Свидетельство о рождении ребенка Документ, удостоверяющий личность родителя (законного	Оригинал/ копия оригинал оригинал копия	

Договор об образовании №_____ по образовательным программам дошкольного образования

по образовательным про	граммам дошкольного образования
г. Екатеринбург	«»2022 года
осуществляющее образовательную деятель осуществление образовательной деятельное 18778 от 17.06.2016г., выданной Минист Свердловской области (срок действия лабовании Устава (новая редакция), утвер Администрации города Екатеринбурга Јгражданин(ка)	льное образовательное учреждение - детский сад № 47 вность (далее — МАДОУ) на основании лицензии нети серия 66 ЛО1 № 0005340, регистрационный номе терством общего и профессионального образовани лицензии — бессрочно), именуемое в дальнейшен теевой Екатерины Владимировны, действующего нежденного Распоряжением Департамента образовани №1994/46/36 от 15.08.2019г. с одной стороны
(Ф.И.О. родител	ля (законного представителя) другой стороны, в интересах несовершеннолетнег
(Ф.И.О. р проживающего по адресу:	ебенка, дата рождения)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», одоговор о нижеследующем:	совместно именуемые Стороны, заключили настоящи
1. 1.1. Предметом договора являются оказан рамках реализации основной образователю образовательная программа) в соответстви	Предмет договора. пие МАДОУ Воспитаннику образовательных услуговной программы дошкольного образования (далее и с федеральным государственным образовательным алее ФГОС дошкольного образования), содержани ва Воспитанником.
1.3. Наименование образовательной прог	раммы: Основная общеобразовательная программ ного автономного дошкольного образовательног
программы на разных этапах ее реализации. 1.5. Режим пребывания Воспитанника в МА 18.00 часов в рабочие дни (кроме выходных	АДОУ – полный день (в течение 10,5 часов): с 07.30 д д дней: суббота, воскресенье, праздничных дней).
1.6. Воспитанник зачисляется в	группу, для детей года (лет

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуг (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре по оказанию дополнительных образовательных услуг.
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (спортивное оборудование и инвентарь, музыкальные инструменты, учебно наглядные пособия, компьютеры, аппаратно- программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Организовывать, с учетом пребывания ребенка в МАДОУ, сбалансированное питание в соответствии с возрастными особенностями ребенка и обеспечивать соблюдение режима питания и его качество, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (приложения 6-13).
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика в срок за два месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих педагогически нецелесообразным оказание данной услуги (что должно быть подтверждено документами ПМПК).
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Привести Воспитанника в учреждение:
- в основной период комплектования согласно приказа заведующего МАДОУ об открытии группы к началу учебного года;
- в период доукомплектования (в течение учебного года) и при переводе Воспитанника из другого дошкольного учреждения согласно даты заключенного договора.
- 2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя: с 7^{30} до 18^{90} часов в рабочие дни (кроме выходных дней: суббота, воскресенье, праздничные дни).
- 2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону (343) 286-04-81, 286-04-83.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ согласно Распоряжению Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 15.12.2021г. №2685/46/36 составляет 3270 руб. 00 коп. (три тысячи двести семьдесят рублей 00 коп.) (плата за присмотр и уход за ребенком в группах дошкольного возраста полного дня пребывания (в течение 10,5 часов). Расчет платы производится на полный календарный год. При этом учитывается количество рабочих дней в году в соответствии с производственным календарем за исключением праздничных и выходных дней. Сумма платы, взимаемой с родителей, за год делится пропорционально на 12 месяцев, независимо от количества рабочих дней в конкретном месяце.
- Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме <u>3270 руб. 00 коп.</u> (три тысячи двести семьдесят рублей 00 коп.)
- 3.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца на лицевой счет МАДОУ на основании выданной квитанции.
- 3.5. Компенсация платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за Воспитанником назначается при предоставлении полного пакета документов в соответствии с «Порядком обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы

дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 18.09.2019 № 591-ПП "О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области в целях предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность".

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора.

- 5.1. Условия, на которые заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31 августа 20 года.
- 6.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в МАДОУ в личном деле воспитанника; второй у Родителя (иных законных представителей).
- 6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:	Заказчик:
Муниципальное автономное дошкольное	
образовательное учреждение -	(фамилия, имя, отчество родителя)
детский сад № 47	Паспортные данные:
Юридический адрес:	Серия№
620076, г.Екатеринбург,	Выдан:
ул. Олега Кошевого 32а,	
e-mail: mdou47@eduekb.ru	
Телефон:	Дата выдачи:
8 (343) 286-04-81 (заведующий,	Адрес регистрации:
делопроизводитель),	
8 (343) 286-04-83 (медсестра)	
ИНН 6674305514	Адрес проживания:
КПП 667901001	
БИК 046577001	
Заведующий МАДОУ -	
детского сада № 47	Телефон:
/Е.В.Фотеева/	Подпись / /

С документами, у	казанными в п. 2.2.3. наст	гоящего договора, ознакомле	н (а):	
Подпись	//	/ Дата «		2022г.
Экземпляр догово	ра получен на руки:			
Подпись	/	/ Дата «	>>	2022r.