Принято
Решением Педагогического совета
МАДОУ – детского сада № 47
Протокол № 4 «02» июня 2021 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ –
детского сада №47
Приказ № 85/1-0 от «08» июня 2021 г.
Фотеева Е.В. _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке Программы воспитания

МАДОУ - детского сада №47

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ- детского сада № 47 (далее – МАДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Рабочая группа выбирается на Педагогическом совете МАДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.4. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом МАДОУ, настоящим Положением.

1.5. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы. Руководителем рабочей группы является заместитель заведующего МАДОУ.
Руководитель рабочей группы:
- утверждает повестку заседания;
- ведет заседания рабочей группы;
- координирует действия членов рабочей группы.
Секретарь рабочей группы:
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы, ведет прочую документацию.
Члены рабочей группы принимают участие в работе согласно утвержденному плану и повестке заседаний.

1.6. Деятельность рабочей группы направлена на разработку рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС.

1.7. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МАДОУ.

1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего МАДОУ.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ по воспитательному направлению.

2.2. Анализ качества воспитательной работы с детьми в МАДОУ посредством оценки достижений детьми планируемых результатов воспитательной работы, решением воспитательных задач и условий воспитания в образовательном процессе педагогами.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ, и не противоречащей ее содержанию на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности МАДОУ .

3.3. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания ДОУ.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания ДОУ и приоритетным осуществлением воспитания детей.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МАДОУ.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим МАДОУ, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов МАДОУ необходимую для анализа образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей совета родителей.
-

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания МАДОУ в срок;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания МАДОУ;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания Образовательной программе дошкольного образования МАДОУ, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, структуре Примерной рабочей программе воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся согласно плану работы, утвержденному заведующим МАДОУ.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется, согласно утвержденному плану.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ рассматриваются на заседании Совета родителей МАДОУ, Педагогического совета.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МАДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- присутствующие;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.