

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ – детский сад № 47
Фотеева Е.В.
Приказ № 124 от 03.08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения -
детского сада № 47**

Екатеринбург, 2019

Настоящее Положение о логопедическом пункте разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный Закон «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г..№ 273;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 октября 2011 г. N 2562;
- Проект типового положение о логопедическом пункте при общеобразовательном учреждении (Решение коллегии Министерства образования Российской Федерации от 12.04.1995г.);
- Инструктивное письмо Министерства просвещения РСФСР от 05.01.1977 г. № 8 – 12/25 «О нормах расхода этилового спирта на логопедических пунктах при общеобразовательных школах»;
- Инструктивно-методическое письмо о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе (А. В. Ястребова, Т. П. Бессонова, 1996 г.);
- Инструктивное письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.1998 № 20-58-07 ин. 20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»;
- Инструктивное письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. № 2 « Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Инструктивное письмо управления специального образования Министерства образования Российской Федерации от 14. 07.2003 г. № 27/2967 – 6 «О психолого-медицинско-педагогической комиссии».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопункта в МАДОУ, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. Логопедический пункт МАДОУ открывается по решению администрации МАДОУ и при согласовании с местными органами управления образования при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.

1.3. Руководитель МАДОУ включает в штатное расписание должность учителя-логопеда. Предельная наполняемость логопедического пункта, из расчета на 1 ставку 20 детей (в зависимости от их клинического и педагогического диагноза).

1.4. Учителем – логопедом назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы. Учитель – логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

1.5. Логопедический пункт открывается и функционирует в МАДОУ с целью создания условий для выявления, своевременного предупреждения и коррекции нарушений в речевом развитии детей дошкольного возраста, в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовке к успешному обучению в общеобразовательном учреждении.

1.6. Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- взаимодействие с психолого - медико-педагогическими комиссиями;

- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;

- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

2. Организация логопедической работы.

2.1. На логопедический пункт МАДОУ зачисляются воспитанники старших и подготовительных групп, имеющие следующие речевые нарушения: дислалия; дизартрия; ринолалия; заикание; алалия; ФНР (фонетическое недоразвитие речи); ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи); ОНР (общее недоразвитие речи) различного уровня.

Преимущество при зачислении на логопункт отдается тем детям, речевые недостатки которых препятствуют успешному усвоению основной общеобразовательной программы МАДОУ или вызывают проявление вторичных нарушений социального характера.

Зачисление воспитанников на логопункт МАДОУ осуществляется по приказу заведующего МАДОУ на основании протокола ПМПК, в соответствии с заключением учителя – логопеда и медицинских специалистов, а также по согласованию с родителями (законными представителями).

2.2. Мониторинг развития речи детей, зачисленных на логопункт, осуществляется учителем - логопедом в период с 01 по 15 сентября и с 15 по 30 апреля, а также в течение года по необходимости.

Логопедическая диагностика воспитанников средних групп проводится с 15 по 30 сентября с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи, и направления их на ПМПК для уточнения дальнейшего образовательного маршрута.

Результаты диагностики воспитанников вносятся учителем-логопедом в журнал обследования речи детей.

2.3. На каждого зачисленного на логопункт ребёнка заполняется речевая карта и составляется перспективный план работы.

2.4. Основной формой организации логопедической работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, количество и продолжительность которых зависит от психофизических, возрастных особенностей ребенка и «Санитарно-эпидемиологических правил и норм» (2.4.1.2660-10 с изменениями). Посещаемость детей отражается в табеле посещаемости логопедических занятий.

2.5. Периодичность занятий:

- подгрупповые занятия – 1 раз в неделю, 25 – 30 минут;
- индивидуальные занятия – 1- 2 раза в неделю (с каждым ребенком), 15-20 минут.

2.6. Для подгрупповых занятий объединяется 2-3 ребенка одного возраста и со схожими речевыми нарушениями.

2.7. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе МАДОУ.

2.8. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от непосредственно образовательной деятельности детей в режиме дня, так и во время проведения непосредственно образовательной деятельности, по согласованию с воспитателем и заведующим МАДОУ.

2.9. Срок коррекционно – развивающего обучения детей на логопедическом пункте в МАДОУ составляет:

- для детей, имеющих заключение ОНР различного уровня - 2 года;
- для детей, имеющих заключение ФФНР - 1 год;
- для детей, имеющих заключение ФНР - 6 месяцев.

2.10. Отчисление с логопункта осуществляется в соответствии приказом руководителя МАДОУ в случае:

- снятия диагноза;
- изменения диагноза при повторном прохождении ПМПК;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- систематических пропусков без уважительной причины.

2.11. В случаях длительного отсутствия положительной динамики ребенок может быть повторно направлен учителем - логопедом, при согласии родителей (или законных представителей), на ПМПК для уточнения диагноза.

2.12. Ответственность за посещение занятий детьми на логопедическом пункте несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель и администрация образовательного учреждения. При отсутствии содействия (участия) со стороны родителей в преодолении речевых нарушений у ребёнка (отказ от медикаментозного лечения, невыполнение рекомендаций учителя-логопеда и врачей специалистов и др.) учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение речевого дефекта.

2.13. Учитель - логопед работает 20 часов в неделю на 1 ставку, график работы составляется как в первую, так и во вторую половину дня в зависимости от занятости детей.

2.14. Распределение рабочего времени осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно-методическая, 10% - работа с документацией.

2.15. Учитель – логопед:

- несет ответственность за своевременное выявление детей с речевой патологией, организацию и качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) детей;
- работает во взаимодействии с медицинскими специалистами и членами психолого – медико – педагогической комиссии;
- сообщает на педагогических советах МАДОУ задачи, содержание и результаты работы с детьми;
- участвует в работе методических объединений логопедов;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- составляет ежегодный отчет.

2.16. Учитель-логопед ведет на логопедическом пункте следующую документацию:

- рабочую программу;
- портфолио учителя-логопеда;
- циклограмму деятельности учителя-логопеда;

- график работы учителя-логопеда;
- журнал регистрации (движения детей на логопункте);
- журнал обследования речи детей;
- мониторинг состояния речевого развития детей;
- табель посещаемости детей;
- индивидуальные речевые карты детей;
- индивидуальные тетради детей;
- журнал консультаций для родителей;
- паспорт кабинета учителя-логопеда.

3. Материально – техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

3.1. Непосредственное руководство работой учителя – логопеда осуществляется администрацией МАДОУ, в штате которого он находится.

3.2. Контроль над работой логопункта осуществляется заведующим МАДОУ.

3.3. Для логопункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

3.4. На администрацию МАДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

3.5. Логопункт финансируется МАДОУ, в ведение которого находится.