ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЧКАЛОВСКОГО РАЙОНА
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 47
620076, г. Екатеринбург, ул. Олега Кошевого 32 а, тел.(343) 286-04-81, 286-04-82
ИНН 6674305514 / КПП 667901001

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ – детского сада № 47
Протокол № 3 от 25 января 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ – детского сада № 47
Е.В.Фотеева
Приказ № 6 от «25» января 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕРЖДЕНИЯ - ДЕТСКОГО САДА № 47

г. Екатеринбург
2018

1.Общие положения

1.Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением - детский садом № 47 (далее - МАДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 462;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Целями проведения самообследования являются самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МАДОУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю МАДОУ и общественностью.

1.4. Самообследование проводится МАДОУ ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;
- организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

2.Планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения

2.1. Самообследование проводится по решению Педагогического совета МАДОУ.

2.2. Заведующий МАДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).

2.3. Председателем Комиссии является заведующий МАДОУ, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители Совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности;
- педагоги МАДОУ;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МАДОУв ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ, подлежащего самообследованию.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1. Проведение оценки:

- системы управления МАДОУ,
- особенностей организации образовательного процесса,
- условий осуществления образовательного процесса
- динамики развития воспитанников,
- внутренней оценки качества образования

2.7.2. Анализ показателей деятельности МАДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7.3. Иные вопросы по решению Педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

3.Организация и проведение самообследования в МАДОУ

3.1. Организация самообследования в МАДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки даётся общая характеристика МАДОУ:

- ✓ полное наименование дошкольного образовательного учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы образовательного учреждения;
- ✓ мощность дошкольного образовательного учреждения: плановая/фактическая;
- ✓ комплектование групп: количество групп, в них воспитанников;
- ✓ представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

-лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- устав дошкольного образовательного учреждения;
- локальные акты, определённые уставом дошкольного образовательного МАДОУ (соответствие перечня и содержания Уставу МАДОУ и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

- ✓ представляется информация о документации МАДОУ:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольных образовательных учреждений;
- Программа развития МАДОУ;
- образовательные программы;
- учебный план;
- годовой календарный учебный график;
- годовой план работы МАДОУ;
- рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов МАДОУ (их соответствие основной образовательной программе);
- расписание занятий, режим дня, заключение Роспотребнадзора о ПУ;
- отчёты, справки по проверкам, публичный доклад руководителя МАДОУ;
- акты готовности МАДОУ к новому учебному году;
- номенклатура дел;

- документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям;

✓ представляется информация о документации МАДОУ, касающейся трудовых отношений:

- Коллективный договор (в т.ч. приложения к Коллективному договору);
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки системы управления МАДОУ даётся характеристика и оценка сложившейся в дошкольном образовательном учреждении структуры управления; механизм управления, включающий перечень органов управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система МАДОУ.

3.5. При проведении оценки особенностей организации образовательного процесса анализируется:

- содержание образовательной деятельности в МАДОУ, физкультурно-оздоровительной работы, раскрываются вопросы охраны и укрепления физического и психического здоровья, эмоционального благополучия детей;
- коррекционно-развивающая работа с детьми;
- взаимодействие с семьями воспитанников.

3.6. При проведении оценки условий осуществления образовательного процесса анализируется организация развивающей предметно-пространственной среды, материально-технического обеспечения образовательного процесса, прогулочных участков.

3.7. При проведении оценки динамики развития воспитанников МАДОУ анализируются:

-содержание и качество подготовки воспитанников,
-организация образовательного процесса.

3.8.При проведении анализа внутренней системы оценки качества образования осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие ответственного лица – представителя руководства МАДОУ, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
- план работы МАДОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ;

- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.9. Анализ показателей деятельности МАДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления МАДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

5.1. Педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель МАДОУ или уполномоченное им лицо.