

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о Совете родителей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 47 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом МАДОУ.
	2. Совет родителей является постоянно действующим органом коллегиального управления МАДОУ.
	3. Совет родителей создается в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников МАДОУ.
	4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Положением о Совете родителей. Осуществление членами Совета родителей своих функций происходит на безвозмездной и добровольной основе.
	5. Решение Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации, которых издается приказ заведующего МАДОУ.
	6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение до принятия нового.
1. **Компетенции Совета родителей**
	1. Компетенции Совета родителей:
* определяет основные направления развития МАДОУ;
* согласовывает Образовательную программу МАДОУ, Программу (план) развития МАДОУ (по представлению заведующего);
* согласовывает типовой проект договора МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников;
* содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МАДОУ;
* выделяет представителей из числа членов Совета родителей, не являющихся работниками МАДОУ, для участия в работе комиссий по лицензированию МАДОУ в качестве общественных наблюдателей;
* повышает эффективность финансово - хозяйственной деятельности, содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств, для обеспечения развития МАДОУ;
* содействует совершенствованию материально - технической базы помещений, благоустройству территорий МАДОУ;
* содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МАДОУ;
* заслушивает и утверждает публичный доклад (отчёт) заведующего по итогам учебного и финансового года;
* взаимодействует с другими органами самоуправления МАДОУ;
* рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Совета родителей в соответствие с Положением о Совете родителей;
* участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками

образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

1. **Структура, порядок формирования, срок полномочий**

**Совета родителей МАДОУ**

* 1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников, работников МАДОУ (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками).
	2. В состав Совета родителей МАДОУ входят председатели советов родителей групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.
	3. В состав Совета также входит заведующий МАДОУ и председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии). По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МАДОУ, а также представители и иных органов самоуправления, функционирующих в МАДОУ.
	4. Ограничения при выборе в члены Совета родителей:
* не могут быть избраны в члены Совета родителей в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают МАДОУ;
* заведующий МАДОУ может быть членом Совета родителей по должности от работников.
	1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Положением о Совете родителей. Осуществление членами Совета родителей своих функций происходит на безвозмездной и добровольной основе.
	2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
	3. Председатель Совета родителей МАДОУ:
* организует деятельность Совета родителей МАДОУ;
* информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей МАДОУ;
* определяет повестку дня Совета родителей МАДОУ;
* контролирует выполнение решений Совета МАДОУ;
* взаимодействует с председателями советов родителей групп;
* взаимодействует с заведующим МАДОУ.
	1. Совет родителей МАДОУ планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы МАДОУ. План утверждается на заседании Совета родителей.
	2. Заседание Совета родителей МАДОУ созываются 1 раз в квартал или по мере необходимости.
	3. Заседание Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
	4. Решение Совета родителей МАДОУ принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей МАДОУ.
	5. Организацию выполнения решений осуществляет председатель Совета родителей вместе с заведующим МАДОУ.
	6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей МАДОУ. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей МАДОУ на следующем заседании.
1. **Права и обязанности Совета родителей**

4.1. Члены Совета родителей имеют право:

* участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
* избирать и быть избранным председателем Совета родителей;
* обсуждать вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
* по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы МАДОУ;
* получать информацию о деятельности Совета родителей МАДОУ
* выйти из числа Совета родителей по своему желанию.

4.2. Члены Совета родителей обязаны:

* принимать участие в работе Совета родителей МАДОУ и выполнять его решения;
* участвовать в мероприятиях, проводимых советом родителей МАДОУ или советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей МАДОУ.

4.3. Председатель Совета родителей МАДОУ:

* организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
* координирует деятельность Совета родителей;
* осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
* имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.4. Члены Совета родителей, не принимающие активного участия в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов совета родителей, на их место избираются другие.

4.5. Совет родителей несет ответственность:

* за выполнение закрепленных за ним задач;
* соответствию принимаемых решений законодательству РФ.
1. Взаимосвязи Совета родителей с органами

самоуправления МАДОУ

* 1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления МАДОУ (в рамках своей компетенции): Общим собранием работников и Педагогическим советом МАДОУ:
* через участие представителей Совета родителей на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета МАДОУ;
* представление на ознакомление коллегиальным органам решений, принятых на заседании Совета родителей МАДОУ;
* внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета МАДОУ.
1. **Делопроизводство Совета родителей**
	1. Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию МАДОУ, которому, с периодичностью не реже 1 раза в год докладывают о выполнении ранее принятых решений.
	2. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
	3. В книге протоколов фиксируются:
* дата проведения заседания;
* количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
* предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и
* приглашенных лиц;
* решение Совета родителей.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6.Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

6.7.Книга протоколов Совета родителей хранится в делах МАДОУ и передается по акту (при смене руководителя).